|  |
| --- |
| **Приложение № 3 к приказу \_\_\_\_\_** |
|  |

**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / курирующий проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

**оценки эффективности деятельности работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование структурного подразделения)*

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(месяц/год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п//п | ФИО | Должность | Размер ставки | Наименование критерия эффективности | Процент выполнения критерия (от 0 до 100) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный по качеству подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)